

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Olga Alicia González Aragón de Berger</u>	CUI:	<u>2785650770101</u>
Número de contrato:	<u>029-247-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26029839</u>
Número de Factura:	<u>4044834390</u>	Serie:	<u>5765777C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,483.87</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

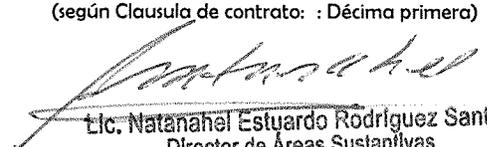
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la generación de proyectos.
2. Realicé la planificación anual de actividades a fin de coordinar acciones con programas sustantivos y otros programas.
3. Asesore en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la logística y desarrollo de capacitaciones y promocines enfocadas a personas con discapacidad.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Culminé diagnósticos Municipales del Departamnto de Guatemala.
7. Coordiné acciones Interinstitucionales con la Dirección General de Educación Física y Comité Paralímpico Guatemalteco.
8. Realicé evaluación y estadísticas de Satisfacción de la Primera Capacitación del Recurso Humano de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Magíster Olga Alicia González Aragón de Berger  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: : Décima primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Áreas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima primera)